

Учет мобилизованных сотрудников

При наличии в организации мобилизованных сотрудников необходимо оформить это в программе:

1. Создайте документ "Кадровый приказ", выбрав помощник "[Приостановление/возобновление договора](#)". Помощник имеет два режима: приостановление и возобновление трудового договора. При мобилизации сотрудника выберите режим "[Приостановление договора](#)" (он установлен при создании документа по умолчанию).

Приостановление (возобновление) трудового договора *

Записи ЭТК ?

Приостановление трудового договора

Приказ о приостановлении ТД с: 21.10.2022 Номер приказа 33 от 21.10.2022

+ Подбор из справочника Очистить таблицу

N	Сотрудник	Подразделен...	Номер догов...	Дата приостановле	Формировать запись ЭТК	Основание	Трудовая функция
	Таб номер	Должность	Дата договора				
1	Макаров Мих...	Бухгалтерия	55	21.10.2022	☒	мобилизационное предписание	
	32156	Менеджер	16.01.2022				

Ответственный: Куликова Екатерина Владимировна ... x Главный бухгалтер ... x

Комментарий:

Печать Закрыть OK

2. В табличную часть документа добавьте мобилизованных сотрудников. Введите дату и номер кадрового приказа и основание приостановления договора. При проведении документ автоматически сделает запись в электронной трудовой книжке. При необходимости распечатайте приказ:

Форма печати

Действия Только просмотр Печать 1 экз. Тип двусторонней печати:

Холдинг "Гермес"

21 октября 2022 г.

Приказ № 33

о приостановлении действия трудового договора в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации

В связи с призывом Менеджера Макарова Михаила Моисеевича на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента от 21.09.2022 № 647 и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2022 № 511

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие трудового договора от 16 января 2022 г. 55 с Менеджером Макаровым Михаилом Моисеевичем с 21 октября 2022 г..
2. На период приостановления течение срока действия трудового договора от 16 января 2022 г. 55 не прерывать.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на Главного бухгалтера Куликову Е.В..

Основание: мобилизационное предписание

Директор должность руководителя	подпись	Приходько Р.А. Ф.И.О. руководителя
Менеджер должность сотрудника	подпись	Макаров Михаил Моисеевич Ф.И.О. работника
Главный бухгалтер должность работника кадровой службы	подпись	Куликова Е.В. Ф.И.О. работника кадровой службы

3. В месяце, в котором приостановлен трудовой договор, сотрудник будет отражаться в таблице учета рабочего времени с видом времени "ПД", начиная с даты приостановления договора. В табелях за последующие месяцы сотрудник отражаться не будет.

Табель учета рабочего времени: Новый *

№ от 31.10.2022 0:00:00 за Октябрь 2022 г. Дни 168,00 Часы 1 260,00 Дни 133 Часы 980

Табель учета рабочего времени Движения по регистрам Структура подчиненности Вложения (0)

Информация

Фирма: Гермес ООО

Куратор: Кононов Олег Львович

Отдел: Отдел оптовых продаж

Комментарий

Опции формирования: Сотрудники Доп. атрибуты

Заполнить Редактировать строку Настроить список особых часов Вид Все

N	Таб номер	Сотрудник	19	20	21	22	23	24	25	26
2	011	Каплин Сергей Андреевич Менеджер Отдел оптовых продаж	8,00	Я	8,00	Я	В	В	Я	8,00
3	5	Кононов Олег Львович Системный администратор Бухгалтерия	8,00	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД
4	001	Куликова Екатерина Владимировна Кассир Бухгалтерия	8,00	Я	8,00	Я	В	В	Я	8,00
5	001	Куликова Екатерина Владимировна Руководитель кадровой Бухгалтерия	8,00	Я	8,00	Я	В	В	Я	8,00
6	32156	Макаров Михаил Моисеевич Менеджер Бухгалтерия	8,00	Я	8,00	Я	В	В	ПД	ПД
7	6	Приходько Ростислав Александрович Монтажник 2 разряда Администрация	8,00	Я	8,00	Я	В	В	Я	8,00

Действия Печать Записать Закрывать OK

4. При формировании отчета "СЗВ-ТД" запись по сотруднику попадет в месяце, в котором приостановлен/возобновлен трудовой договор.

Форма СЗВ-ТД (СТД-Р) *

Действия ?

ФОРМА СЗВ-ТД

СЗВ-ТД Заявления Настройки

Сведения о трудовой деятельности работников

Отчетный период Октябрь 2022 г.

все ✕ ✕ ✕ ✕ строку ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕

N	Сотрудник	Дата записи	Вид мероприятия	Должность	Сведения	Трудовая функция	Документ - основание	UUID	Дата отч	
	Страховой номер ПФ		Подразделение	Вид поручаемой работы	Статья ТК		Дата	Номер	Отч	
1	Кононов Олег Л...	20.10.2022	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	Системный ад...		Системные администратора	Приказ 20.10.2...	33	0ea86c79-4663-40	☐
2	Макаров Михаил...	20.10.2022	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	Менеджер			Приказ 20.10.2...	33	0c481542-a9eb-4f	☐

Вывод на магнитный носитель

Уникальный идент. 6bda118b-c20c-4f39-bdfd-cc637f729064

Каталог загрузки C:\Users\Foxic\Desktop

Сформировать файл Печать Закрыть

5. При формировании отчета "СЗВ-стаж" по мобилизованным сотрудникам будет создаваться запись с основанием "ВОЕНСП".

Сведения о страховом стаже (СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРП) *

Подготовка перечня льготных профессий

Тип формы СЗВ-СТАЖ за 2022 г. Дата заполнения 21.10.2022 Код ПФР 654132

ОДВ-1 ☐ Формировать файл в формате 2019 года

СЗВ-СТАЖ Раздел 5 ОДВ-1 Настройка

Рассчитать ✕ ✕ ✕ ✕ Всеx Тип сведений Исходная

N	Сотрудник	СНИЛС	Вид стажа	Начало	ТУ	Особ. условия	Стаж основание	Высл
				Окончание	Козфф.	Код позиции с...	мес. дни доп.свед.	час.(
1	Каплин Сергей Анд...	316-546-465 44	осн	01.01.2022				
2	Кононов Олег Льв...	132-654-654 85	осн	15.01.2022				
3	Приходько Ростис...	123-456-455 55	осн	16.01.2022				
4	Куликова Екатери...	123-456-789 99	осн	31.01.2022				
5	Макаров Михаил М...	645-133-165 46	осн	01.02.2022				
			осн	03.02.2022			НЕОПП	
			осн	04.02.2022				
			осн	19.10.2022				
			осн	20.10.2022				
			осн	31.12.2022			ВОЕНСП	

☐ добавлять сотрудников без СНИЛС

☐ Попытка формирования файла без BOM

6. В документы "**Расчет НДФЛ**" и "**Удержание**" добавлена возможность заполнения данных с учетом мобилизованных сотрудников. Данную функцию рекомендуется использовать только для просмотра данных, проведение этих документов с учетом мобилизованных не рекомендуется (пройдут вычеты).

Расчет НДФЛ (зарплата): Расчет налога НДФЛ. Новый *

ХЛ000002 от 31.10.2022 Операция 23:59:59 Свойства за Октябрь 2022 г.

Расчет НДФЛ Движения по регистрам Структура подчиненности Вложения (0)

Организация

Фирма: Гермес ООО

Куратор: Кононов Олег Львович

Возвращать излишне удержанный налог: ☐

Комментарий

☐ Не пересчитывать НДФЛ при смене статуса резидента

☐ Расчет НДФЛ по правилам 2021 года ☐ с мобилизованными

По ставке 13% Дивиденды Доп. атрибуты

Действия Настройки параметров

Итого: 461.00

N	Сотрудник	Стандартные вычеты	Источник д. Подразделение	Валовой до. Доход мес	База с нач. База за месяц	База с нач. База за месяц 15%	Ст. вычеты с начала года	Ст. вычеты за месяц	Им. Пр. выч.
1	Каплин Сергей Андреевич		Отдел оптовых ...	30 147,81	30 147,81				
2	Кононов Олег Львович		Бухгалтерия	12 000,00	12 000,00				
3	Куликова Екатерина Владимировна		Бухгалтерия	15 525,00	15 525,00				
4	Макаров Михаил Моисеевич		Бухгалтерия	26 543,60 3 543,60	26 543,60 3 543,60				

Действия Печать Записать ? Закрывать OK

7. При возвращении сотрудника снова создайте документ "**Кадровый приказ**" с тем же помощником, выбрав режим "**Возобновление договора**". В месяце возобновления трудового договора сотрудник вновь появится в таблице.

ООО "Лаборатория-33"
тел. (3412) 333-730, 333-731, 333-732
e-mail: 33lab@mail.ru
<http://www.33lab.ru>
Адрес: 426028, г.Ижевск, ул.К.Маркса, д.23а, оф.203-204.